

Број: 1795ГД

Датум: 08.12.2025 .год.



ЈКП „ВАРВАРИН” ВАРВАРИН ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. годину

На основу чл.59 Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС „ бр.15/2016 и 88/2019), ЈКП“ВАРВАРИН“ доноси предлог Годишњег програма пословања за 2026.годину:

ДАТУМ ОСНИВАЊА:28.ФЕБРУАР 1972.год.

СТАТУС: Активно

ПРАВНА ФОРМА:Јавно предузеће

ДЕЛАТНОСТ - ШИФРА:3600

ПОСЛОВНО ИМЕ:Јавно комунално предузеће „ВАРВАРИН“.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: в.д.директор:Владан Весић, дипл.инж.грађ.именован Решењем СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН о именовању директора ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВАРВАРИН“ ВАРВАРИН, бр. 023-10/25-I. од 15.априла 2025.године,

НАДЗОРНИ ОДБОР: ПРЕДСЕДНИК:Данило Живановић; ЧЛАНОВИ:Мирјана Митровић и Ивана Симић.

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025.ГОДИНИ

Пословни циљеви у 2025.години били су усмерени на наставак изградње водоводне и канализационе мреже у месним заједницама општине Варварин, завршена је изградња новог бунара чиме су повећани капацитети и успостављена је стабилизација у услузи водоснабдевања у општини.

Током 2025. године извршено је прикључење нових 167 корисника на водоводну и канализациону мрежу у насељеним местима МЗ Обреж, МЗ Горњи Катун, МЗ Д.Катун и МЗ С.Варварин.

Изградња канализационе мреже у следећим МЗ:

-Горњи Катун-Варварин у дужини 132,78 m

-Бошњане у дужини 65,40 m

-Маскаре у дужини 163,43 m

Изградња водоводне мреже у следећим МЗ:

-Горњи Катун у дужини 505,00 m

-Село Варварин у дужини 217,84 m

-Бошњане у дужини 283,31 m

-Обреж у дужини 780,32 m

У предузећу ЈКП "ВАРВАРИН" је у 2025.години спроведено доста активности за унапређење пословања предузећа, конкретније куповина опреме и то : куповина камиона путарца, моторне косачице, апарата за прикупљање лишћа; повећање цена комуналних услуга, које још увек нису на нивоу који је реалан по истраживању Комдел-а, поправке радних машина скип-а, грејдера, булдозера, као и запошљавање радника одговарајуће струче спреме, набавка пумпе за бунар и осталих пратећих елемената у циљу успостављања стабилности у погледу пружања услуга водоснабдевања.

Одступања од планираних прихода се огледају у томе што смо значајно повећали износ прихода од такси на прикључке и приходе од пијачарине, остали приходи су у границама планираних. Постоје мања одступања у погледу циљева из претходне године који нису остварени конкретно изградња мреже у Доњем Катуну.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА ЗА 2026.ГОДИНУ

Основни приходи у пословној 2026.години су:

- приходи од комуналних услуга (услуга водоснабдевања, отпадне воде, изношење смећа) у укупном износу од 47.515.200,00 дин.
- приходи од извршених радова/водо/каналаизација у укупном износу од 27.500.000,00 динара
- приходи од извршених радова у укупном износу од 20.000.000,00 динара
- приходи од таксе на прикључак у укупном износу од 2.400.000,00 динара
- приходи од пијачарине у укупном износу од 2.200.000,00 динара
- приходи од услуга одржавања гробља и осталог у укупном износу од 1.000.000,00 динара
- приходи од услуге одржавања путева на територији општине Варварин у укупном износу од 17.998.800,00 динара
- приходи од чишћења и одржавања јавних површина у укупном износу од 4.166.000,00 динара
- приходи од секундарних сировина у укупном износу од 800.000,00 динара.

Расходи предузећа су табеларно приказани кроз Финансијски план, који је саставни део овог Програма пословања, од који су највећи:

- трошкови основног материјала износ око 19.995.000,00 динара
- трошкови горива и мазива износ око 9.000.000,00 динара
- трошкови ел.енергије износ око 9.000.000,00 динара(које у овој пословној години планирамо да смањимо конкурисањем за изградњу соларне електране)
- трошкови бруто зарада износ око 47.000.000,00 динара
- трошкови доприноса на бруто зараде 8.000.000,00 динара итд.

Радове и активности јавно предузеће усмериће на развој комуналне инфраструктуре и то на изградњи водоводних и канализационих објеката.

Планирана задужења путем кредита односе се на куповину:

- камиона кипера износ од око 6.000.000,00 динара (за обављање послова око одржавања општинских путева). Услед добијања искључивог права за одржавање општинских путева, неопходна је набавка камиона-кипера за обављање те делатности.

-путничко возила износ од 995.000,00 динара.

-возила pick up половно износ од 400.000,00 динара за потребе грађевинске службе, послова одржавања путева.

ВОДОВОД

На основу чл.2 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавном водоводу и канализацији општине Варварин број: 012-24/24-I од 29.11.2024.године, сви власници објеката на територији, односно делу територије општине Варварин, који је комунално опремљен за грађење и коришћење и који има постојећу инфраструктуру водовода и канализације, дужни су да се прикључе на постојећу инфраструктуру у зависности од намене објекта. Сарадњом са комуналном инспекцијом, у погледу реализације чл.2 ове Одлуке, предвиђено је повећање броја активности са становницима општине Варварин у циљу упознавања са садржином Одлуке а све са крајњим циљем повећање броја корисника услуге водоснабдевања.

Прикључење нових корисника такође ће зависити од поступка и тока легализације стамбених објеката код грађана који су заинтересовани за прикључење на водоводну мрежу. Наставити са активностима на замени водомера у свим породичним кућама, јавним објектима као и у стамбеним зградама. Повећање броја корисника преузимањем кан.мреже у Обрежу на управљање.

Планирана изградња водоводне мреже у пословној 2026.години:

- ☐ Набавка и уградња пропусних вентила и уградња водомера са израдом шахтова - 5.000.000,00 дин.
- ☐ Наставак изградње водоводне мреже и замена азбестних цеви у Варварину полуетиленским цевима - 4.000.000,00 дин.
- ☐ Изградња водоводне мреже у МЗ Обреж - 4.000.000,00 дин.
- ☐ Изградња водоводне мреже у МЗ Село Варварин - 3.000.000,00 дин.
- ☐ Изградња водоводне мреже у МЗ Бошњане - 2.000.000,00 дин.

II КАНАЛИЗАЦИЈА

У делу ове делатности треба тежити ка ефикаснијем одржавању канализационе мреже са циљем да се број интервенција на мрежи знатно умањи. За ту сврху поседујемо једно возило за испирање и усисавање тврдых материјала из мреже, и надамо се да ће канализациона мрежа током 2025.године функционисати без већих проблема застоја протока.

Неопходно је израдити пројектну документацију за изградњу новог колектора од центра варош Варварина до постојећег индустријског колектора према Горњем Катуну.

Радити на подизању свести грађана о поштовању прописа о забрани одлагању отпада тврдог материјала у канализационе отворе путем брошура, активности инкасаната на терену, оглашавање путем медија.

У делу инвестиција наставићемо активности на завршетку изградње канализационе мреже, а такође и у МЗ Доњи Катун, МЗ Бошњане и МЗ Маскаре.

Све инвестиционе активности око канализационе мреже зависе од планираних средстава буџетом општине Варварин за 2026. годину.

☐ Наставак изградње канализационе мреже у МЗ Маскаре.

Вредност радова око 2.000.000,00 динара.

☐ Изградња канализационе мреже у МЗ Варош Варварин.

Вредност радова око 5.000.000,00 динара.

☐ Изградња канализационе мреже у МЗ Доњи Катун.

Вредност радова око 3.000.000,00 динара.

☐ Изградња канализационе мреже у МЗ Село Варварин.

Вредност радова око 3.000.000,00 динара.

☐ Изградња канализационе мреже у МЗ Горњи Катун.

Вредност радова око 2.000.000,00 динара

План набавки за 2026.годину.

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова приказана су у Плану набавки за 2026.годину у следеће, износу:

План јавних набавки:

-добра процењена вредност.....44.100.000,00 дин

-услуге процењена вредност 1.100.000,00 дин

-радови процењена вредност.....////////.

План набавки на које се не примењује ЗЈН:

-добра процењена вредност.....5.260.000,00 дин

-услуге процењена вредност.....5.420.000,00 дин

-радови процењена вредност.....200.000,00 дин.

Одржавање чистоће и јавне хигијене Општине Варварин

Одлуком о одржавању чистоће на територији општине Варварин уређено је одржавање чистоће на јавним површинама, изношење и депоновање смећа, уклањање снега и леда, раскопавање и поправка као и одржавање јавних површина, складиштење грађевинског и другог материјала као и одржавање чистоће на површинама које нису јавне. Послови одржавања чистоће на територији Општине Варварин поверени су ЈКП "Варварин" које предлаже програм одржавања чистоће и јавне хигијене а који усваја Општинско веће.

Програм садржи:

- Јавне површине предвиђене за одржавање чистоће;
- Период и начин одржавања чистоће;
- Предлог мера за ефикасније одржавање чистоће.

Под јавним површинама у смислу Одлуке о одржавању чистоће подразумевају се:

1. Површине јавног саобраћаја (некатегорисани путеви, улице, сеоски, пољски и шумски путеви, стазе, тротоари, степеништа, слободни простор између зграда, паркинг простори и сл.);
2. Забавно спортски терени;
3. Уређени и неуређени водотоци са обалама;
4. Аутобуска стајалишта, бензинске пумпе;
5. Пијаце;
6. Гробља;
7. Паркови, линеарна зеленила и друге уређене зелене површине;
8. Јавне чесме.

Такође, одлуком о чистоћи дефинисано је одржавање чистоће у граду Варварину по зонама, прецизирани су период и време чишћења одређених зона у граду, а под одржавањем чистоће се подразумева:

1. Чишћење јавних и осталих површина (уклањање блата, прикупљање и уклањање папира, лишћа и другог отпада и прљавштине као и одржавање посуда за смеће);
2. Чишћење снега и леда;
3. Прање јавних и осталих површина;
4. Уклањање грађевинског и другог материјала са јавних и осталих површина;
5. Уклањање неисправних моторних возила и металног отпада са јавних површина;
6. Изношење и депоновање смећа са јавних и осталих површина (уличног смећа, смећа из дворишта);
7. Уклањање свих предмета постављених на јавним површинама супротно одредбама ове одлуке.

Обим и реализација овог Програма условљени су материјално-техничким могућностима, као и бројем и структуром (старосном, квалификационом) запослених у предузећу. Такође, обим и квалитет одржавања јавне хигијене и чистоће зависи од навика и понашања генератора отпада (физичких и правних лица), односно од примене санкција, које су утврђене Одлуком о одржавању чистоће, за непоштовање комуналног реда.

Посебан проблем представља неконтролисано изношење отпада на јавним површинама: баштенског, грађевинског и кабастог, стварање дивљих депонија, крађа металних уложака из ђубријера као и точкова на контејнерима, а већи број физичких лица не поседује своје посуде за изношење смећа.

Чишћење јавних и осталих површина на подручју општине Варварин врши се по зонама и то:

Прва зона: обухвата делове града Варварина и то следеће улице: Марина Мариновића до ЕПС-а, трг Мирка Томића, ул. Светог Саве, ул. Мите Милојевића, ул. Слободе, ул. Јове Курсуле од моста на Великој Морави до ул. 7 Јула, ул. 14 октобар од ул. Јове Курсуле до ул. Лоле Рибара. Чишћење прве зоне се обавља свакодневно с том примедбом да је немогуће поготово понедељком када је град најпрљавији испоштовати дате временске рокове за извршење овог посла.

Друга зона: обухвата остале делове града који нису обухваћени првом зоном. Чишћење друге зоне се обавља периодично и само у деловима града где су улице асфалтиране.

Трећа зона: обухвата насељена места у општини Варварин.

Чишћење ове зоне се ради по позиву председника Месних заједница. Посебну препреку у извршавању ових задатака нам представља недовољна технолошко-техничка опремљеност службе чистоће за извршавање ових послова.

Ради ефикасније реализације програма одржавања чистоће ЈКП "Варварин" Варварин је развило програм динамике базиран на нормативима и ценама суседних општина, узимајући у обзир специфичности које поседује наша Општина (коцку, велике количине лишћа и др).

Вишегодишњи проблем око сакупљања лишћа у јесењем периоду решен је набавком апарата за прикупљање лишћа, тако да у новој пословној години очекујемо експедитивно обављање ове услуге.

**Ванредно одржавање
чистоће на годишњем нивоу:**

У ванредна одржавања чистоће града спада све оно ангажовање ЈКП "Варварин" Варварин на чишћењу и уређењу јавних површина, а ван редовних активности и то: уклањање дивљих депонија, уклањање шута и смећа са јавних површина за које се не може утврдити порекло.

Ове активности се раде искључиво по налогу комуналне инспекције.

Одређивање дана у месецу када би грађани могли некажњено да изнесу своје кабасто смеће, стари намештај, половне техничке апарате и остало смеће које није кућно допринело би смањивању стварања дивљих депонија.

Одржавање чистоће у трећој зони вршило би се по налогу комуналне инспекције или захтеву председника Месних заједница.

Програм сакупљања отпада

Сакупљање отпада на територији општине Варварин врши ЈКП Варварин које је за ту намену основано. За ту намену ЈКП "Варварин" користи сву расположиву механизацију и људство које у овом моменту поседује. Возни парк чини: три ауто-смећара.

Услугом изношења смећа обухваћена је I, II и III градска зона, МЗ Село Варварин, МЗ Маскаре, МЗ Доњи Катун, МЗ Бачина, МЗ Суваја, МЗ Орашје, МЗ Горњи Катун, МЗ Обреж, МЗ Бошњане, МЗ Избеница, МЗ Пајковац, МЗ Толевац, МЗ Доњи Крчин, МЗ Горњи Крчин, МЗ Мала Крушевица, МЗ Карановац, МЗ Мареново, МЗ Залоговац и МЗ Парцане.

У I и II зони користе се типски контејнери запремине 1,1 м³ за одлагање смећа из стамбених јединица, установа и привредних субјеката, а канте и бурад различитих запремина (80-150 лит) за изношење смећа физичких лица. У функцији су два ауто-смећара марке "FORD" кога опслужују два возача и четири радника. Такође, у плану је и ангажовање још возила за изношење и депоновање смећа од којих би се једно користило за потребе рециклажног центра.

Ред бр.	Назив насеља	канте	Контејнери	Број корисник а физичких лица	Бр. Правних лица
---------	--------------	-------	------------	-------------------------------	------------------

1.	Варварин	300	32	1345	200
2.	М.З.Село Варварин	цакови	8	564	5
3.	М.З.Маскаре	цакови	9	146	1
4.	М.З.Орашје	цакови	15	150	5
5.	М.З. Обреж	цакови	11	903	30
6.	М.З. Бачина	цакови	11	519	8
7.	М.З. Г.Катун	цакови	10	379	7
8.	МЗ. Д. Катун	цакови	6	236	3
9.	МЗ.Церница	Конт.	7	51	
10.	МЗ.Пајковац	Конт.	4	38	1
11.	МЗ.Тољевац	Конт.	12	118	3
12.	МЗ.Д.Крчин	Конт.	10	73	4
13.	МЗ.Карановац	Конт.	7	85	1
14.	МЗ.Мала Крушевица	Конт.	5	69	
15.	МЗ.Залоговац	Конт.	18	164	4
16.	МЗ.Парцане	Конт.	8	95	2
17.	МЗ.Мареново	Конт.	10	74	2
18.	МЗ. Суваја	50	6	128	1
19.	МЗ. Избеница	Конт.	13	121	2
20.	МЗ. Бошњане	цакови	8	536	8
21.	МЗ.Горњи Крчин	Конт.	5	47	

Из приложене табеле се виде подаци за сва места обухваћена услугом изношења смећа на целој територији Општине Варварин.

Изношење смећа из дворишта корисника се врши једном недељно, а из контејнера у граду 6 пута недељно, некад и додатно по потреби.

Изношење смећа се врши плански по унапред утврђеном распореду и то:

Дан	Форд 1	Форд 2
Понедељак	Контејнери, ул.Слободе, ул.М.Мариновића, ул.14 октобар, ул.Ч.Симића, Пољце I и II ул.М.Милојевића, ул.Првомајска, ул.Слободе, ул.Лоле Рибара,Пољце III,ул.7 јул,ул.Јове Курсуле	МЗ Бачина
Уторак	Контејнери у првој градској зони Бошњане Маскаре	МЗ Избеница, МЗ Суваја, МЗ Орашје, МЗ Церница
Среда	Контејнери,МЗ Село Варварин	МЗ Мареново, МЗ Залоговац,МЗ Парцане
Четвртак	Контејнери ,МЗ Обреж	МЗ Доњи Крчин, МЗ Горњи Крчин, МЗ Мала Крушевица, МЗ Карановац, МЗ Толевац, МЗ Пајковац
Петак	Контејнери,МЗ Горњи Катун, МЗ Доњи Катун	
Субота	Контејнери, Расадник	

Проценат притужби грађана вршењем услуге је испод 1%, пошто се услуга редовно врши по унапред утврђеном распореду а грађани су у обавези тачно одређеног дана да своје смеће изнесу испред својих дворишта или првог ближег места где наш камион пролази (сабирно место).

Депонију коју ЈКП „Варварин“ Варварин користи за одлагање смећа није наменска и пошто је користи и суседна општина Ћићевац као и приватна лица, потребно је чешће заравнање смећа како би камиони имали места да сипају прикупљени отпад, као и редовно одржавање приступног пута до депоније.

Табеларни приказ врсте и количине отпада на годишњем нивоу коју депонује ЈКП
 "Варварин" на депонију:

САСТАВ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА		
ФРАКЦИЈЕ	Средња годишња вредност	
	Количина фракције (т)	Удео %
Папир и картон	210	7
Стакло	30	1
Биоразградиви отпад	960	39
ПЕТ амбалажа	40	1
Други пластични амбалажни отпад	60	2
Пластичне кесе	60	2
Остала пластика	60	2
Метал - ферозни амбалажни	15	0.5
Метал - ферозни остали	15	0.5
Метал - алуминијумске конзерве	15	0.5
Метал - остали неферозни метали (алуминијум, бакар и др.)	15	1
Композитни материјали (картон/восак, картон/алуминијум)	30	1
Текстил	90	3
Фини елементи	120	4
Остало	1080	36
УКУПНО		100

Предлог мера за ефикаснији рад:

1. Увођење наплате таксе за коришћење посуда за смеће уз помоћ комуналне инспекције (свим локалима у граду, станарима стамбених зграда и домаћинствима у окружењу, корисницима контејнера, који немају своје посуде за смеће)
2. Издавање средстава за набавку канти за домаћинства, што би се кроз наплату накнаде за коришћење истих поново вратило као обртна средства као и посуде за класификовано издавање смећа (стакло, папир)
3. Постављање подземних контејнера за смеће на три локације у граду (код оптичара, код Завода за запошљавање, код банкомата НЛБ Комерцијалне банке)

Број контејнера по МЗ за ПЕТ амбалажу:

Ред. Бр.	Месна заједница	Број контејнера
1.	Варварин	23
2.	Село Варварин	23
3.	Доњи Катун	10
4.	Горњи Катун	8
5.	Маскаре	7
6.	Бошњане	14
7.	Бачина	15
8.	Церница	3
9.	Суваја	4
10.	Избеница	7
11.	Залоговац	5
12.	Мареново	2
13.	Парцане	2
14.	Орашје	8

15.	Пајковац	2
16.	Доњи Крчин	3
17.	Горњи Крчин	4
18.	Карановац	2
19.	Тољевац	5
20.	Обреж	1
	УКУПНО:	148

Локације и број контејнера запремине 1,1 m³ у граду:

Ред. Бр.	Локација	Бр. контејнера
1.	Пензионерско	4
2.	Нова пошта	4
3.	Општина	2
4.	Средња и Основна школа	2
5.	Код оптичара	3
6.	Завод за запошљавање	2
7.	Код Обућара	4
8.	Код подрумчета	1
9.	Комерцијална банка	4
10.	Угао улице Л. Рибара и 14. окт.	2

11.	У ул. Мите Милојевића	2
12.	Код Рубина	2
Укупно:		32

Број контејнера 1,1 м³ распоређених по
Месним заједницама

Ред. Бр.	Локација	Бр. контејнера
1.	МЗ. Село Варварин	2+1
2.	МЗ. Маскаре	9
3.	МЗ. Бошњане	2
4.	МЗ. Бачина	12+1
5.	МЗ. Г. Катун	3+1
6.	МЗ. Д. Катун	2+2
7.	МЗ. Обреж	4+1
8.	МЗ. Избеница	3+1
9.	МЗ. Суваја	2
10.	МЗ. Орашје	4+1
11.	МЗ. Залоговац	1
12.	МЗ. Мареново	1
13.	МЗ. Д.Крчин	3
Укупно:		56

Програм одржавања јавног зеленила за 2026. годину

Под јавним зеленим површинама подразумевају се:

1. Паркови
2. Етно паркови и меморијални споменици
3. Скверови
4. Двореди
5. Травњаци
6. Заштитни појасеви града
7. Зеленило око стамбених пословних зграда
8. Зеленило уз саобраћајнице
9. Зеленило дуж корита реке
10. Зелене површине за спорт и рекреацију и
11. Остале зелене површине

У складу са Одлуком о подизању јавних зелених површина ЈКП „Варварин“ Варварин одржава јавне зелене површине у МЗ Варварин као и спомен обележја „Саставци“ у МЗ Село Варварину, спомен обележја „Палим борцима у оба рата“ код фабрике „14. Октобар“, као и зелене површине у Месним заједницама по позиву председника Месних заједница.

Тргови и скверови: Заузимају углавном уже градско језгро. Поред сталног кошења, грабуљања и ђубрења травњака потребно је интензивирати и поливање у летњим месецима. Започета реконструкција скверова је завршена па је радницима олакшано кошење и одржавање истих.

На скверовима су поред украсног жбуња и украсних шљива заступљене и површине под ружама и сезонским цвећем. Поред редовног окопавања цветних површина веома је битна и редовна заштита од пламењаче и других болести које нападају саднице приликом заливања преко листа. Повећавањем густине сађења цвећа и површина на којима се налази приметно смо улешали изглед града, а томе је допринело постављање нових жардињера и других декоративних детаља.

Зеленило поред саобраћајница: ту се пре свега мисли на сам улаз у град и обале поред „Рубина“ и цркве, као и на све оне површине поред саобраћајница (Ул. „7 јули“, пешачка стаза ка Дому здравља и простор код моста на Каленићкој реци).

Зеленило око стамбених и пословних зграда обухвата простор иза „Дома Културе“ иза стамбене зграде Ламела, иза стамбене зграде П+4+П и простор иза зграде Блок Е. Поред редовних кошења и чишћења у сарадњи са станарима оплеменити ове просторе како би постали лепше окружење за живот (постављањем жардињера, формирањем цветних површина и сл.).

Спомен парк „Саставци“ се налази на територији М.З. Село Варварин и по својој површини се убраја у највеће зелене површине. Поред редовног кошења, требало би заменити суве саднице туја, организовати поливање површине цистерном или на неки други начин у летњем периоду. Уместо лимене табле са приказом битке требало би сазидати зид

на коме би био осликан приказ битке како би посетиоцима комплекса била дочарана величина одигране битке.

Споменик настрадалима на Варваринском мосту: заузима посебно место у погледу одржавања и уређења, ово је место које сваки посетилац у Варварину прво примети и где прво застане. Уз редовно окопавање цветне површине унутар споменика у зимском периоду потребно је редовно скидање снега са тујица око споменика а у пролећном и летњем периоду отпашивање, потребно је редовно ђубрење и заливање као и редовна замена осушених тујица.

Споменик „Палим борцима у оба рата“ код „14-тог октобра“, поред редовног кошења и резивања живе оgrade требало би избетонирати стазе на овом обележју изузетно су тешке за одржавање.

Дрвореди: одржавање дрвореда је веома комплексан и сложен посао из разлога што је дрворед у граду Варварину изузетно стар и у појединим деловима града није константно и адекватно резиван и одржан. Поред планске замене старих и дотрајалих стабала ЈКП „Варварин“ је планирало и интензивирање на резивању дрвореда и његово довођење на оптималну висину. Пошто ЈКП „Варварин“ није опремљено корпом за рад на висини ове послове ћемо радити у сарадњи са Дирекцијом за урбанизам и изградњу СО Варварин. Продужићемо започето формирање дрвореда у ул „7 Јул“ и заменити новим дотрајала стабла липама. На територији града Варварина налази се укупно 460 стабала од којих су већина липе, које су прерасле (високе и преко 20m), а многе од њих су и дотрајале. Пошто смо у претходном периоду садили младе саднице поред оних одређених за замену стекли су се услови да се стабла одређена од стране комуналне полиције за уклањање посеку и уклоне са јавних површина. Континуираним радом на уређењу дрвореда око 70% је резано што треба наставити у даљем периоду.

У циљу очувања зеленила, како би трајно решили проблем лепљења умрлица на стаблима дрвета, предлог је и издвајање средстава за израду табле за објављивање истих која би била постављена на одређеном месту у вароши у договору са комуналном инспекцијом.

Планиране активности службе зеленила по месецима:

Јануар:

- Отресање снега са зимзелених садница и украсног жбуња

Фебруар:

- Отресање снега са зимзелених садница и живе оgrade

Март:

- Отресање снега са зимзелених садница и живе оgrade

- Растурање кртичњака у скверовима и парковима
- Планско орезивање дрвореда
- Сађење нових садница липа.

Април:

- Планско орезивање дрвореда
- Орезивање поломљених делова украсног жбуња услед снега
- Прихрана-ђубрење травнатих површина
- Кошење зелених површина(по потреби)
- Сађење сезонског цвећа у скверовима и жардињерама

Мај:

- Поливање зелених површина
- Окопавање цветних површина
- Прскање цветних површина
- Кошење скверова,паркова спомен комплекса
- Резање живе ограде

Јун:

- Поливање зелених површина
- Копање цветних површина
- Кошење скверова,парка и спомен обележја
- Детаљно уређење спомен обележја “Саставци”
- Прскање цветних површина

Јул:

- Кошење скверова и спомен обележја
- Поливање цветних површина
- Окопавање цветних површина
- Орезивање живе ограде и украсног жбуња
- Скидање умрлица са дрвореда

Август:

- Поливање цветних површина
- Окопавање цветних површина
- Прскање цветних површина
- Кошење скверова и спомен обележја

Септембар:

- Кошење траве
- Заливање цветних површина
- Прскање зелених површина

Октобар:

- Риљање скверова
- Бацање ђубрива
- Сађење сезонског цвећа у скверовима и жардињерама
- Сађење нових стабала липа

Новембар:

- Орезивање дрвореда

Децембар:

- Отресање снега са растиња
- Орезивање дрвореда
- Украшавање града новогодишњим украсима и расветом

План рада рециклажног центра

Већ пар година уназад на основу пројеката реализованих са ГИЗ-ом почела је са радом и радна јединица рецикажа, где се одваја и врши селекција ПЕТ амбалаже и картона и 30 звона за прикупљање стакла.

На територији општине је распоређено 148 жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу, 50 контејнера од 1.1 m³ за ПЕТ и 40 контејнера запремине 1.1 m³ за картон.

Тренутно се рециклира месечно око 4 тоне отпада али проширењем капацитета рециклажног центра у плану је дуплирање количина. Пажљиво контејнера за рециклажу се врши по унапред утврђеном плану а по потреби интервентно.

Распоред пражњења контејнера за сакупљање секундарних сировина

Дан пражњења	Место пражњења
Понедељак	Варварин, С. Варварин (картон, ПЕТ)
Уторак	Доњи Катун
Среда	Горњи Катун, Обрез
Четвртак	Маскаре, Бошњане, Залоговац, Мареново, Парцане
Петак	Бачина, Орашје, Г.Крчин, Д.Крчин, Карановац, М.Крушевица

У плану је набавка перфоратора што би убрзало рад на пресовању рециклажног отпада као и покретање примарне селекције у појединим насељима а све то у сарадњи са немачком организацијом ГИЗ.

Такође је у плану и прелазак на следећу фазу реализације пројекта примарне селекције отпада на територији општине Варварин, чиме би се проценат отпада који се

рециклира увећао. Пројекат би требао да обухвати набавку џакова за рециклажу и штампање ознака (ПЕТ, КАРТОН, АЛУ) на истим а које би грађанима олакшале разврставање.

Програм управљања Новим градским гробљем 2026.године

Ново гробље је поверено на управљање и уређивање ЈКП „Варварин“ Варварин. На овом гробљу се сахрањују преминули на територији МЗ. Варварин и МЗ Село Варварин. У претходном периоду је на Новом гробљу издато око 4.080 гробних места и преостало је за издавање још око 20 места. Обављена је куповина нове парцеле за гробна места са око 150 места. У оквиру редовног одржавања уредности гробља ЈКП „Варварин“ Варварин потребно је издвојити средства за молерско-фарбарске, керамичарске и браварске послове, одржавање зелених површина, по потреби насыпање пута песком.

У склопу постојећег гробља налазе се две капеле, једна сала за ручавање и црква. Све чешће се јавља потреба за истовременим издавањем сале за ручавање, а постоје услови да се преграђивањем постојеће терасе изгради још једна сала за 50 људи, такође је потребно постојећу салу опремити новим инвентаром (судопера, бојлер, елек. шпорет, прибор за ручавање и др). Ради уредног вођења евиденције о сахрањеним лицима на Новом гробљу потребно је направити сарадњу са матичном службом СО Варварин, да се сваком лицу коме издају умрли лист, исти путем е – поште достави и служби евиденције на jkrvarvarin@gmail.com, ради уредне евиденције о закупу гробних места.

Имајући у виду да је ЈКП „Варварин“ Варварин услугом изношења смећа обухватило сва насељена места на територији општине Варварин, појавила се и могућност да се уз наплату таксе за одржавање гробних места сваком домаћинству да ЈКП „Варварин“ Варварин преузме и одржавање сеоских гробаља са програмом и планом, на задовољство свих становника општине јер би гробља била уређена и адекватно одржавана. Предуслов за ово је измена Општинске одлуке о управљању гробљима.

Предлог мера:

- Довођење градске канализације (око 250.000,00)
- Обнова комплетног инвентара у постојећој сали и евентуална доградња још једне сале на постојећој тераси.(шпорет, кухињски елементи, судопера, прибор и сл.)
- Молерско-фарбарски и керамичарски послови на објекту који обухвата простор капеле и сале за одржавање парастоса, тоалет.
- Уређивање стаза (бетонирање)
- Постављање већег броја контејнера.
- Ближа сарадња матичне службе СО Варварин и „ЈКП Варварин“ Варварин.

На захтеве председника Месних заједница јавно предузеће може да преузме и одржавање гробља у месним заједницама, наплатом таксе за одржавање гробних места.

Четврти степен (15 извршилаца)		Од 50-65 година (26 извршилаца)	
Трећи степен (7 извршилаца)			
Основна школа (12 извршилаца)			

Структура чланова НО је приказана у следећој табели:

Квалификациона струкутра	Полна струкутра
VII степен два члана	Жене (2 извршиоца)
VI степен један члан	Мушкарци (1 извршилац)

Укупна годишња маса за зараде запослених износи:

-трошкови бруто зарада износ око 47.000.000,00 динара

-трошкови доприноса на бруто зараде 8.000.000,00 динара итд.

У новој пословној години план је да зараде повећамо у износу од 5,1%.

ЈКП "ВАРВАРИН" ВАРВАРИН

в.д. директор Владан Весић
дипл.инж.грађ.

НО ЈКП "ВАРВАРИН"

Данило Живадиновић
председник НО

ЈКП "Варварин" Варварин

Финансијски план пословања ЈКП "Варварин" Варварин за 2026.годину

Овај финансијски план сачињен је у складу са упутствима начелника за финансије општинске управе СО Варварин, Одлуком о буџету министарства финансија и привреде и локалне власти за 2026.годину.
Финансијски план пословања је усклађен са планом рада предузећа за 2026.годину

I Остварени приходи

Кonto	Ред.бр.	Назив прихода	Износ
61410	1	Приходи од комуналних услуга	47,515,200
61420	2	Приходи од такси на прикључке-нови прик.	2,400,000
61430	3	Приходи од пијачарине	2,200,000
61450/1	4	Приходи од извршених радова/водовод и канализациј	27,500,000
61450	5	Приходи од извршених радова	20,000,000
61471	6	Приходи од одржавања локалних путева	17,998,800
61460	7	Приходи од услуга гробља	1,000,000
61470/471	8	Чишћење јавн.површина и одржавање зелених	4,166,000
61490	9	Приходи од издавања сагласности	300,000
65001	10	Приходи од закупнина	60,000
67200	11	Приходи од секундарних сировина	800,000
67600	12	Приходи од осигурања	1,500,000
	13	Остали непоменути приходи	1,500,000
	14	Свега приходи	126,940,000
64000	15	Субвенције СО Варварин-за основна средства	1,500,000
	16	Укупно	128,440,000

II Расходи за редовно пословање

Кonto	Ред.бр.	Назив расхода	Износ
51100	1.	Трошкови основног материјала	19,995,000
51110	2.	Трошкови помоћног материјала	200,000
51120/30	3.	Резервни делови и материјал за одржавање	1,000,000
51190	4.	Трошкови матер.за остало одржавање	400,000
51200	5.	Трошкови потрошног материјала	900,000
51210	6.	Трошкови режијског материјала	500,000
51220	7.	Трошкови стручне литературе	50,000
51240	8.	Трошкови алата и инвентара	300,000
51250	9.	Трошкови ауто-гума и амбалаже	450,000
51300	10.	Трошкови горива и мазива	9,000,000
51310	11.	Трошкови електричне енергије	9,000,000
51320	12.	Трошкови чврстог горива	120,000
52000	13.	Трошкови бруто зарада	47,000,000
52110	14.	Трошкови доприноса на бруто зараде	8,000,000
52200	15.	Нето накнада по уговорима	6,100,000
52200	16.	Порези доприноси по уговорима	2,300,000
52600	17.	Накнада члановима Надзорног одбора	250,000
52900	18.	Трошкови службеног пута	200,000
52920	19.	Накнаде превоза на посао и са посла	1,000,000
52930	20.	Отпремнина ради одласка у пензију	900,000
52950	21.	Коришћење прив.аута у служ.сврхе	100,000
52960	22.	Јубиларне награде	500,000
52980	23.	Новогод.поклони деци запослених	150,000
52981	24.	Трошкови поклона женама за осми март	60,000
52990	25.	Трошкови солидарне помоћи	1,900,000
52999	26.	Остале накнаде запосленима и становниш.	200,000
53001	27.	Трошкови услуга на изради производа	400,000
53100	28.	Трошкови транспорта у земљи	100,000
53101/102/103	29.	Трошкови ПТТ и телекомуникац. услуга,интернет	750,000
53200	30.	Трошкови услуга одржавања осн. средстава	950,000
53500	31.	Трошкови оглашавања у новинама	50,000
53910	32.	Трошкови здравствених прегледа радника	50,000
53920	33.	Трошкови регистрације моторних возила	200,000
53950	34.	Услуге заштите на раду	250,000
53980	35.	Трошкови ревизије фин.извештаја	100,000

53990	36.	Трошкови непоменутих услуга	800,000
54000	37.	Трошкови амортизације	3,600,000
55020	38.	Адвокатске услуге-извршитељи	550,000
55021	39.	Трошкови спровођења јавних набавки	100,000
55030	40.	Трошкови анализа воде	1,100,000
55040	41.	Непроизводне услуге на изр.и одрж.	1,300,000
55050	42.	Трошкови одговор.извођача и пројеката	995,000
55055	43.	Трошак геодетских услуга	500,000
55070	44.	Трошкови семинара	100,000
55090	45.	Остале непроизводне услуге	200,000
55099	46.	Ванредни расходи	230,000
55100	47.	Трошкови репрезентације	450,000
55200	48.	Трошкови премија осигурања	1,000,000
55300	49.	Трошкови платног промета / банкарске услуге	300,000
55400	50.	Чланарине	100,000
55900	51.	Трошкови такси (судских и др.)	250,000
56200	52.	Расходи камата	900,000
56213	53.	Камата на неплаћене јавне приходе	50,000
57940	54.	Накнада штете трећим лицима	300,000
58500	55.	Отпис потраживања и имовине	300,000
	56.	Остали непредвиђени расходи	250,000
	57.	Укупни трошкови	126,800,000
O2300		Набавка основног средства	1,500,000
	59.	Свега расходи	128,300,000

У Варварину,

Рекапитулација

Укупни приходи:-----128.440.000,00

Укупни расходи:-----128.300.000,00

Опорезива добит 140.000,00

Сачинио,

Директор,

Председник Надзорног одбора

